

四川农业大学工会委员会文件

校工发〔2023〕45号

关于召开 2023 年度二级教代会的通知

各分工会：

根据学校党委《四川农业大学教职工代表大会实施细则》（校党字〔2022〕55号）（以下简称《细则》）文件精神，现就召开 2023 年度二级教代会有关事项通知如下：

一、时间安排

各二级教代会原则上安排在 2024 年 1 月 10 日以前召开，并提前三天将会议召开的时间、地点和议程报送校工会办公二室。

二、会议内容

二级教代会原则上围绕以下内容召开：

- （一）听取本单位发展规划、教职工队伍建设、教育教学改革及其他重大改革和重大问题解决方案的报告，提出意见和建议；
- （二）听取本单位年度工作、财务工作、工会工作报告以及其他专项工作报告，提出意见和建议；
- （三）讨论通过本单位提出的与教职工利益直接相关的福利、单位内分配实施方案以及相应的教职工聘任、考核、奖惩办法；
- （四）审议本单位上一届（次）教代会提案的办理情况报告；
- （五）通过多种方式对本单位工作提出意见和建议；
- （六）按照有关工作规定和安排评议本单位干部。

三、会议要求

- （一）筹备工作

各单位应成立由分党委（党总支）、行政、工会及有关人员组成筹备领导小组，在广泛听取群众意见的基础上，确定教代会的议程和日程，认真起草提交大会讨论的文件，做好会议的各项准备工作。

（二）会议召开

各单位二级教代会要参照《四川农业大学二级教代会召开程序指南》（见附件）召开。会议应有代表分组讨论审议和大会交流的程序安排。

（三）资料上报

会议结束后，请各分会及时将会议文件集中编号建档保存，同时将电子版材料发送至指定邮箱 1016739893@qq.com。

联系人：陶蓉，电话：028-86290188, 18000569390。

附：《四川农业大学二级教代会召开程序指南》

四川农业大学工会委员会

2023年12月6日



四川农业大学二级教代会召开程序指南

二级教代会筹备和召开，可分为筹备、会议、会后三个阶段。

一、筹备阶段

(一) 分工会向单位党组织提出召开教代会申请。

(二) 单位党组织批准同意召开本单位教代会。

(三) 分工会草拟提出召开教代会的方案(如选举办法、会议议程、组织机构、筹备小组等)。

(四) 分工会向学校工会报告会议方案，接受校工会指导。

(五) 筹备小组筹备召开教代会相关事宜。

选举或增补代表(以系室为单位，工会小组长主持直选产生)。

酝酿主席团成员名单(3-7人组成)。

征集提案。

酝酿大会主席团名单(5-7人，一般由党、政、工主要负责人及教师代表组成)。

起草大会文件(开、闭幕词、院长工作报告、财务工作报告、工会工作报告、提请大会审议的各项议案、提案处理报告)。

二、会议阶段

(一) 预备会议

预备会议由全体正式代表参加，其主要程序为：

1. 分工会主席做筹备工作报告。
2. 报告代表资格审查情况或代表增补情况。
3. 通过大会主席团名单。
4. 通过大会议题。

一般采用举手表决形式进行，可在开幕式前半小时进行。

(二) 正式会议

第一阶段

大会开始时，主席团成员在主席台就座。

主持人报告应到和实到人数，超过2/3以上，宣布可以开会。

参加人员包括正式代表、特邀代表、列席代表。

1. 主持人宣布大会开始，全体起立，奏（唱）国歌。
2. 介绍应邀出席大会的领导和来宾。
3. 单位书记致开幕词。
4. 上级领导讲话。
5. 领导与代表合影。
6. 单位行政领导做工作报告。
7. 单位领导做财务收支报告。
8. 分工会主席做工会报告（含工会经费收支情况）。
9. 其他报告或议案。

第二阶段

代表分组讨论，讨论工作报告及其他报告；对大会的决议草案和提交大会选举的候选人进行讨论、酝酿；代表组组长将讨论、审议意见归纳整理，向大会主席团汇报。

第三阶段

1. 各代表组交流讨论情况（或单位书记对讨论情况作总结）。
2. 进行大会选举或对决议进行表决，宣布选举或表决结果。
3. 单位书记或副书记致闭幕词。
4. 全体起立、奏（唱）《团结就是力量》。

参加人员包括全体正式代表，特邀代表、列席代表。

三、会后阶段

1. 向单位教职工传达会议精神。
2. 单位党、政、工贯彻执行大会决议。

3. 分工会对提案处理落实情况进行追踪，单位教代会主席成员在闭会期间行使教代会职权，反映教职工意见。

4. 参与单位的民主管理、民主监督、民主决策等。

5. 分工会将大会情况书面报告校工会，对大会文件资料整理存档。